



Marianne CHERAMY  
Avocate collaboratrice

## DIPLÔMES :

**2020 - 2019** Certificat d'Aptitude à la Profession d'Avocat Poitiers  
École du Centre Ouest des Avocats

**2016 - 2015** Master de Droit - 2ème année - Université François Rabelais Tours  
Conseil et Contentieux – Parcours Droit Public – Mention bien

## COMPÉTENCES :

Rédaction de mémoires contentieux, de consultations de notes explicatives et de courriers aux administrations dans les domaines :

- De la commande publique
- De la domanialité publique
- De la fonction publique
- De l'urbanisme
- Du droit des étrangers
- De la responsabilité administrative.

Autres compétences :

- Secrétariat et tâches administratives. (gestion du courrier, du téléphone et instruction des dossiers).
- Prise de RDV et accueil des clients.
- Présence aux RDV avec les clients.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELS :

**2021** Avocat Collaborateur – Cabinet AXONE DROIT PUBLIC – LYON

**2020** Stage – Cabinet AXONE DROIT PUBLIC (Avocat spécialisé en droit public – 6 mois – Lyon)

**2019** Stage – OPH de Tours Métropole Val de Loire (Service Marchés Publics – 6 mois – Tours)

**2018** Stage – Cabinet OMNIA LEGIS (Avocats privatistes et publicistes – 4 mois et demi – Tours)

**2017** Stage – Cabinet PHILIPPON (Avocat généraliste – 3 mois – Tours)

**2016** Stage – Cabinet BENOIT (Avocat spécialiste en droit public – 2 mois – Tours)

**2015** Conseil Général – Service Territorial d'Aménagement (Secrétariat – 1 mois – Langeais)

**2014** Conseil Général – Service de l'APA (Secrétariat – 1 mois – Tours)

**2013** Conseil Général – Service Territorial d'Aménagement (Secrétariat – 1 mois – Langeais)